

TUTORIAL CREACIÓN DE USUARIO EN ER+

PD-DR-010



**Comercio,
Industria y Turismo**



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico
Junio de 2026**



	Proceso Planeación y Dirección Estratégico		
	TUTORIAL CREACIÓN DE USUARIO EN ER+		
Código:	PD-DR-010	Versión:	00
Fecha de Vigencia:	12/06/2026		

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	DEFINICIONES	3
3.	CONDICIONES GENERALES	3
4.	ACTIVIDADES PARA REALIZAR	3
5.	HISTORIAL DE CAMBIOS	15
6.	FLUJO DE APROBACIÓN	15

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Direccionamiento Estratégico		
	TUTORIAL CREACIÓN DE USUARIO EN ER+		
Código:	PD-DR-010	Versión:	00
Fecha de Vigencia:	12/06/2026		

1. OBJETIVO

Crear usuarios del MinCIT responsables del cumplimiento del Plan Estratégico Sectorial en el aplicativo ER+.

2. DEFINICIONES

Aplicativo ER+: Es el aplicativo web que el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo utiliza para realizar el seguimiento de diferentes instrumentos de planeación estratégica, tales como el Plan Estratégico Sectorial (PES), el Plan de Acción Anual (PAA), los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo, los Planes de Acción y Seguimiento (PAS) de los documentos CONPEs, entre otros. Este aplicativo les permite a las entidades del sector Comercio, Industria y Turismo reportar mensualmente el avance alcanzado de las acciones definidas en los diferentes instrumentos de planeación, y a la Oficina Asesora de Planeación Sectorial (OAPS) del Ministerio revisar y aprobar o rechazar estos reportes, asegurando que se mantenga una coherencia y un progreso adecuado en la implementación de los referidos instrumentos de planeación. La información recopilada en ER+ se utiliza para generar informes y reportes que le permiten a la alta dirección del Ministerio tomar decisiones estratégicas informadas.

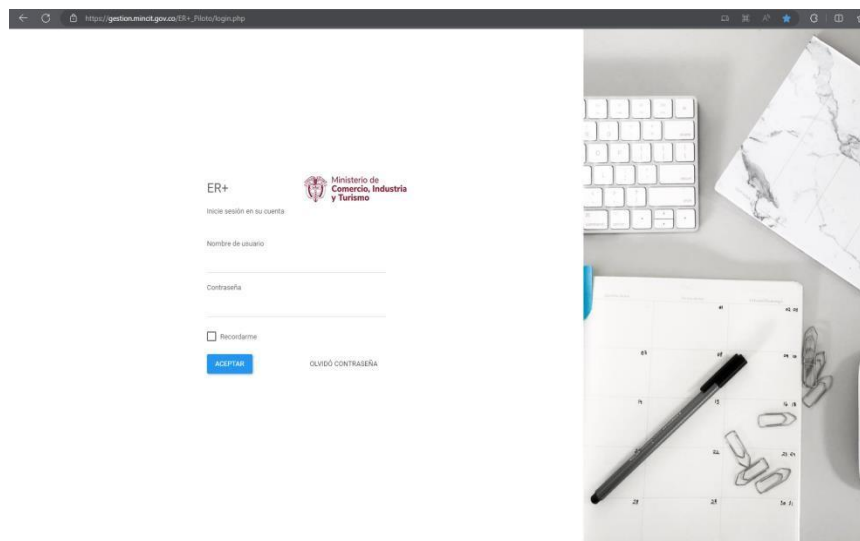
3. CONDICIONES GENERALES

- La Oficina Asesora de Planeación Sectorial es la encargada de crear los usuarios en el aplicativo de ER+.

4. ACTIVIDADES PARA REALIZAR


PASO 1:

Ingresar a la página web de la plataforma ER+ a través del siguiente enlace: [Conectar \(mncit.gov.co\)](https://mncit.gov.co)



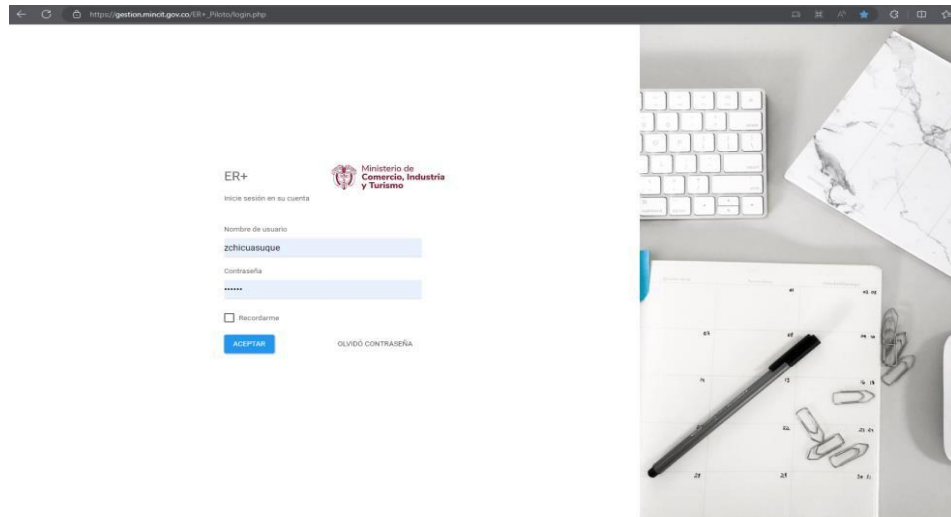
DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Dirección Estratégico			
	TUTORIAL CREACIÓN DE USUARIO EN ER+			
Código:	PD-DR-010	Versión:	00	Fecha de Vigencia: 12/06/2026

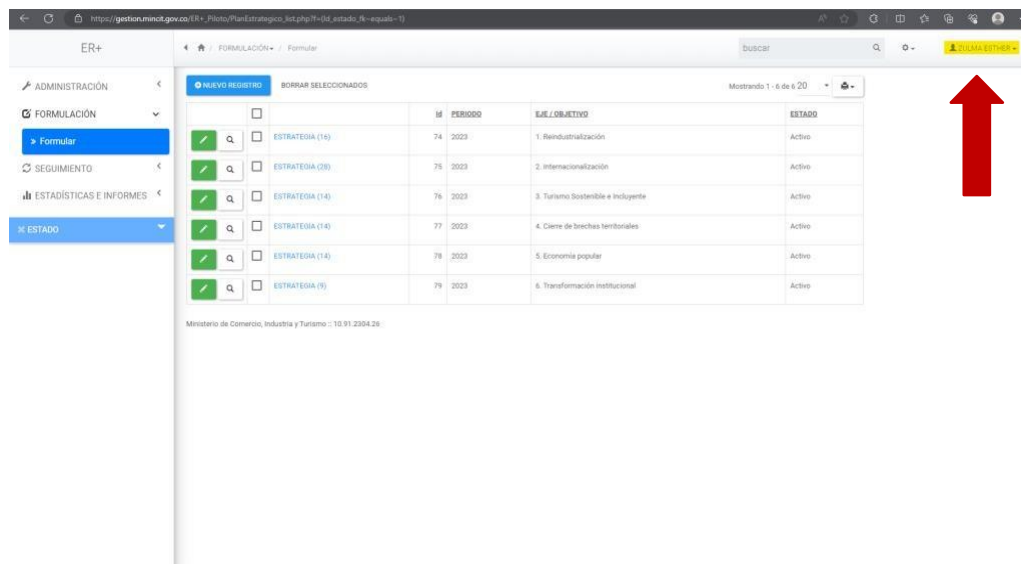
PASO 2:

Escribir el nombre de usuario y la contraseña del usuario administrador del aplicativo ER+, y darle click en el botón "ACEPTAR".



PASO 3:

Darle click en el nombre del usuario en la parte superior derecha, resaltada en amarillo, como se muestra en la imagen.

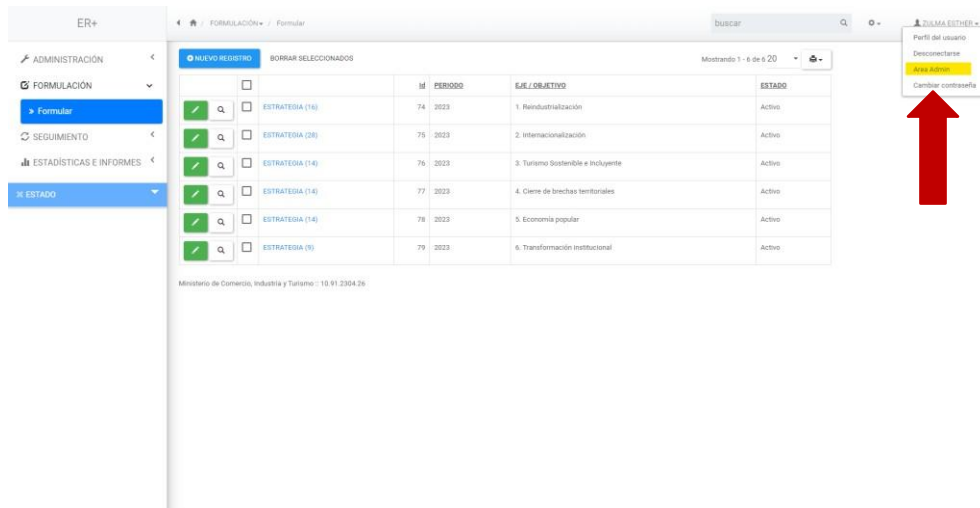


PASO 4:

Del menú desplegable, darle click a la opción "Área Admin", resaltada en amarillo, como se muestra en la imagen.

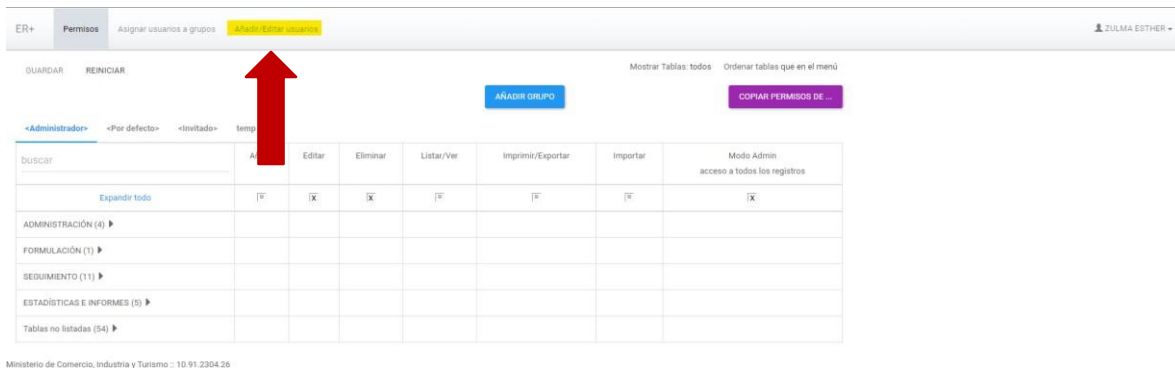
DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso



PASO 5:

Darle click a la opción "Añadir/Editar usuarios", resaltada en amarillo, como se muestra en la imagen.

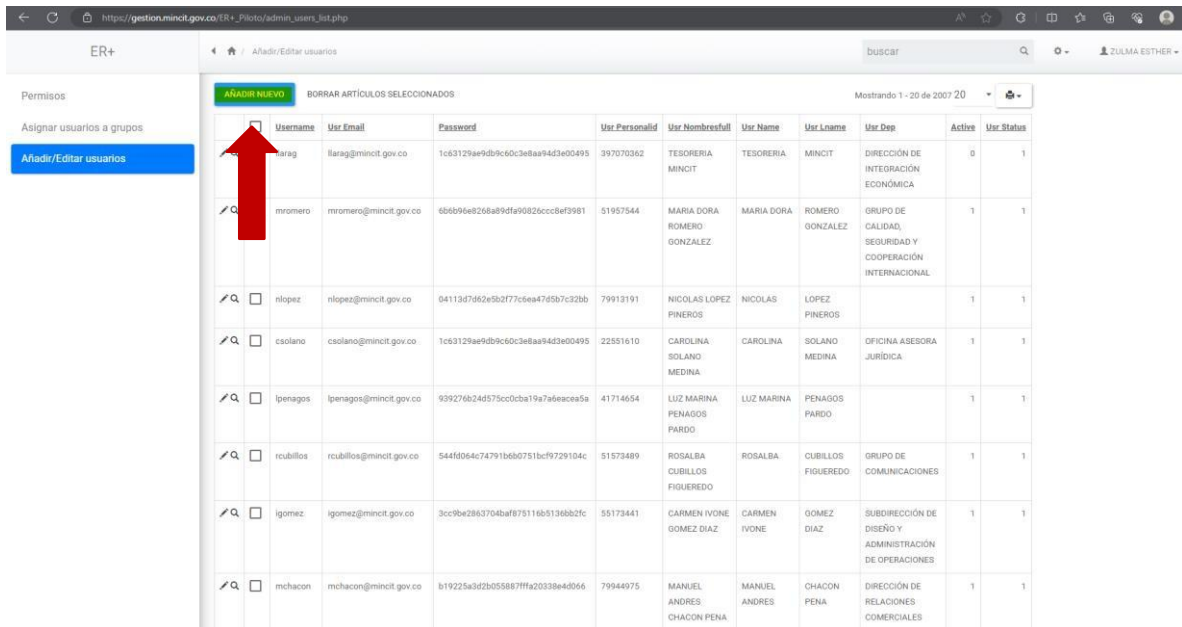


PASO 6:

Darle click a la opción "Añadir Nuevo", resaltada en Verde, como se muestra en la imagen:

DOCUMENTO CONTROLADO

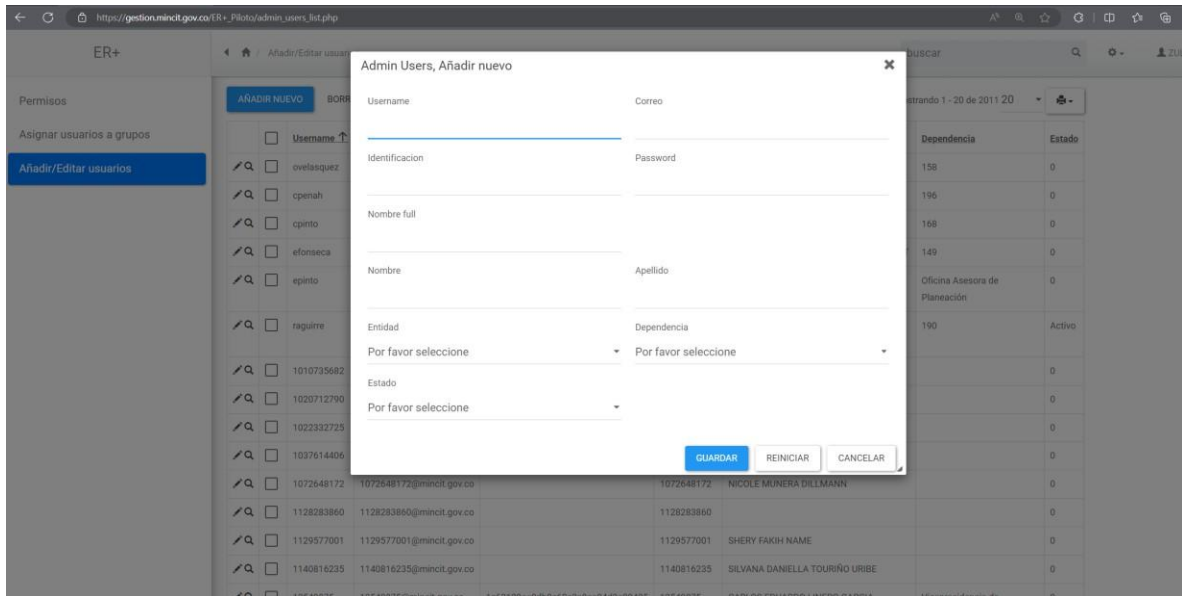
Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso



Usename	Usr Email	Passwrd	Usr Personalid	Usr Nombrefull	Usr Name	Usr Lname	Usr Dep	Active	Usr Status
llarag	llarag@mincit.gov.co	1c63129a9d9c60c3e8aa94d3e0495	397070362	TESORERIA MINCIT	TESORERIA	MINCIT	DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA	0	1
mromero	mromero@mincit.gov.co	6b6b9e8268a89df9682ccc8ef3981	51957544	MARIA DORA ROMERO GONZALEZ	MARIA DORA ROMERO GONZALEZ	ROMERO GONZALEZ	GRUPO DE CALIDAD, SEGURIDAD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1	1
nlopez	nlopez@mincit.gov.co	04113d7d62e5b277c6ea47d597c32bb	79913191	NICOLAS LOPEZ PINEROS	NICOLAS	LOPEZ PINEROS		1	1
csolano	csolano@mincit.gov.co	1c63129a9d9c60c3e8aa94d3e0495	22551610	CAROLINA SOLANO MEDINA	CAROLINA	SOLANO MEDINA	OFICINA ASESORA JURÍDICA	1	1
lpenagos	lpenagos@mincit.gov.co	939276b24575cc0c0a19a7a8eace5a	41714654	LUIZ MARINA PENAGOS PARDO	LUIZ MARINA	PENAGOS PARDO		1	1
rcubillos	rcubillos@mincit.gov.co	544f064c74791b660751bcf9729104c	51573489	ROSALBA CUBILLOS FIGUERO	ROSALBA	CUBILLOS FIGUERO	GRUPO DE COMUNICACIONES	1	1
lgomez	lgomez@mincit.gov.co	3cc9b2863704bf87311665196bb2fc	55173441	CARMEN IVONE GOMEZ DIAZ	CARMEN IVONE	GOMEZ DIAZ	SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	1	1
mchacon	mchacon@mincit.gov.co	b19225a3d2b055887ff420339e4056	79944975	MANUEL ANDRES CHACON PENA	MANUEL ANDRES	CHACON PENA	DIRECCIÓN DE RELACIONES COMERCIALES	1	1

PASO 7:

Diligenciar todos los campos del menú "Admin Users, Añadir nuevo", de acuerdo con la tabla que se presenta a continuación.



NRO.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
1	Username	Es el nombre usuario, a la izquierda de la @ en el correo electrónico	rsandoval
2	Correo	Es el correo electrónico del usuario.	rsandoval@mincit.gov.co

DOCUMENTO CONTROLADO

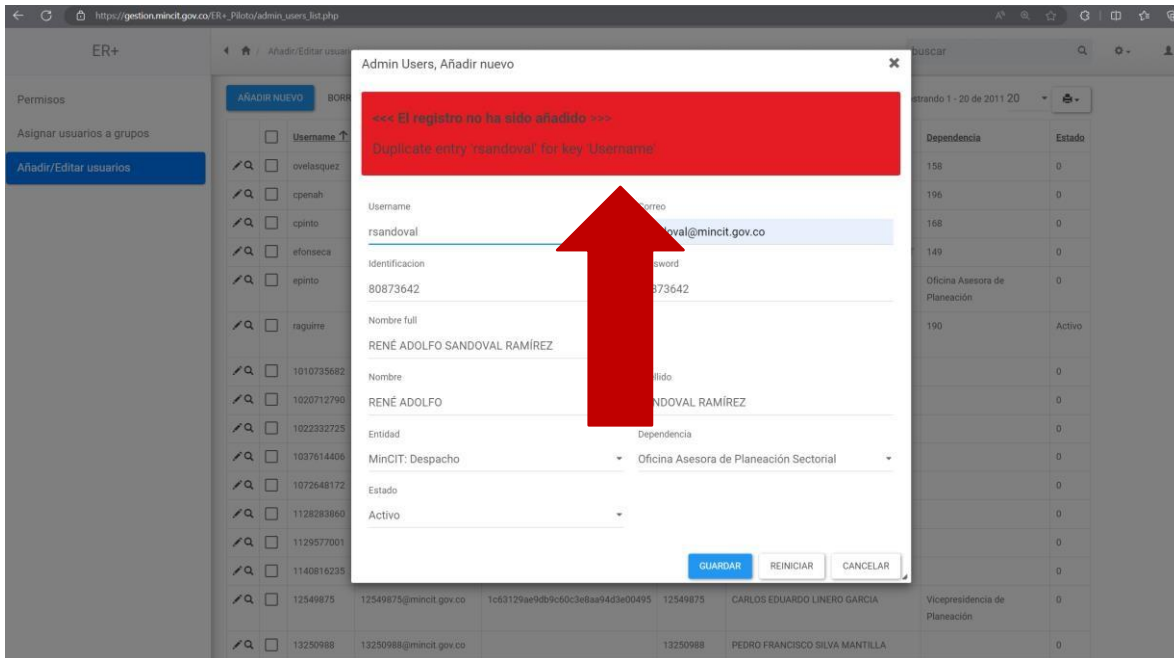
Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

NRO.	CAMPO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
3	Password	Es la contraseña que se asigna inicialmente al usuario. Se debe dejar igual a la cédula de ciudadanía del usuario	80873642
4	Identificación	Cédula de ciudadanía del usuario.	808736423
5	Nombres full	Nombre completo del usuario.	RENÉ ADOLFO SANDOVAL RAMÍREZ
6	Nombres	Nombres del usuario.	RENÉ ADOLFO
7	Apellidos	Apellidos del usuario.	SANDOVAL RAMÍREZ
8	Entidad	Es la dependencia del MinCIT o la entidad (cuando se trate de una entidad adscrita al sector CIT) a la que pertenece el usuario.	MinCIT: Despacho.
9	Dependencia	Es la dependencia a la cual pertenece el usuario	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SECTORIAL
10	Estado	Es el estado del usuario activo o inactivo.	activo

Al finalizar darle click en el botón "Guardar".

Nota 1: Si en el listado desplegable del campo "Entidad" o "Dependencia" no aparece la entidad o dependencia a la que pertenece el usuario, continuar con el [PASO 16](#).

Nota 2: Si se genera el siguiente error, por favor continúe en el [PASO 12](#) del presente tutorial:

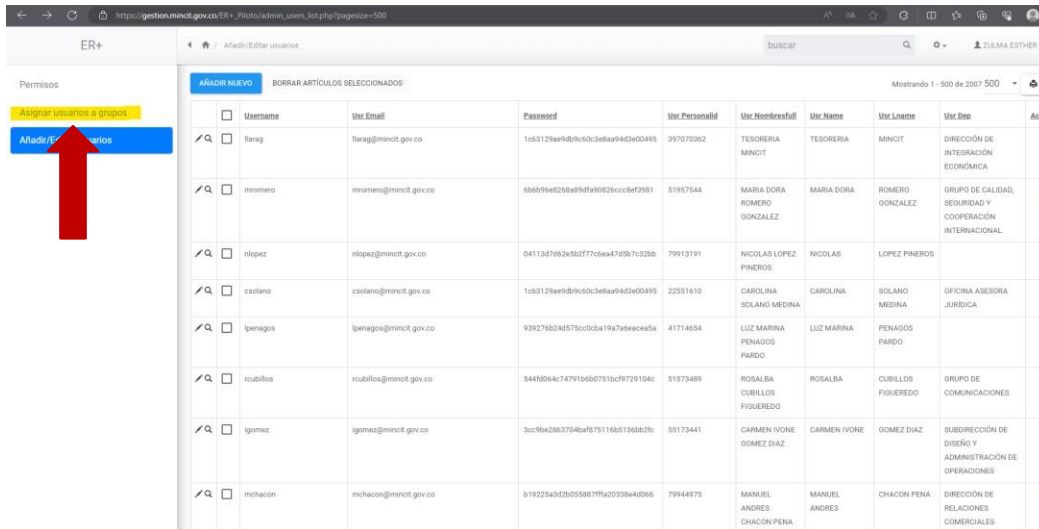


DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

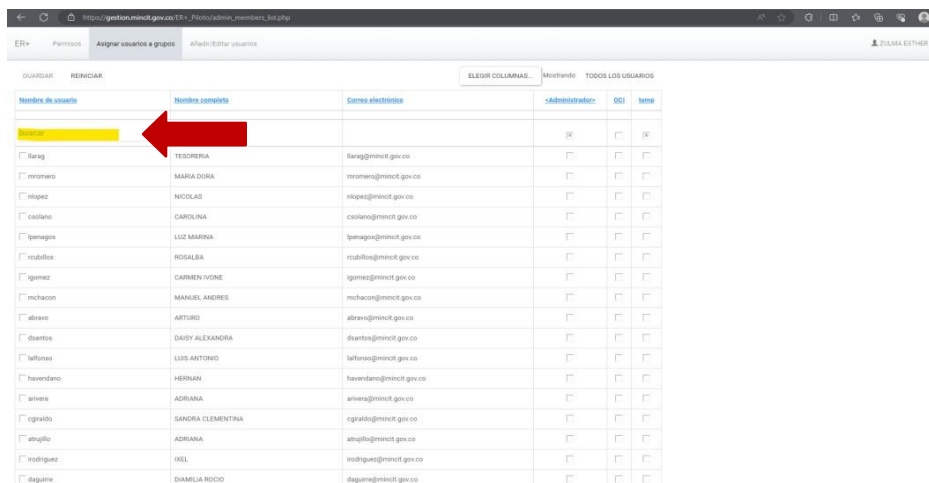
PASO 8:

Darle click a la opción "Asignar usuario a grupos", resaltada en amarillo, como se muestra en la imagen.



PASO 9:

Buscar el usuario creado en el campo de búsqueda resaltado en amarillo usando el "Username" registrado en el paso 7 del presente tutorial (e.j. rsandoval).



PASO 10:

Marcar la casilla en la columna correspondiente.

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

ER+ Permisos **Asignar usuarios a grupos** Añadir/Editar usuarios CHICUASUQUE CALDERÓN ZULMA ESTHER ▾

GUARDAR REINICIAR ELEGIR COLUMNAS... Mostrando TODOS LOS USUARIOS


Nombre de usuario	Nombre completo	Correo electrónico	<Administrador>	Consulta externa	OCI	Planeación	Responsables
buscar			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> lveru	LUZ MARINA VERU VERA	lveru@mincit.gov.co	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> dmontealegre	DAMARIS MONTEALEGRE DIAZ	dmontealegre@mincit.gov.co	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> imartinez	ILSA CRISTINA MARTINEZ GARCIA	imartinez@mincit.gov.co	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NRO.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Administrador	Es el usuario asignado al jefe de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial.
2	Consulta externa	Es el usuario de consulta, donde los responsables correspondientes solo podrán observar las secciones "Formular" y "Reporte de seguimiento mensual".
3	OCI	Es el usuario asignado a los responsables de la Oficina de Control Interno.
4	Planeación	Es el usuario asignado a los responsables de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial.

PASO 11:

Enviarle un correo electrónico al usuario creado, de acuerdo con la tabla que se presenta a continuación.

Creación Usuario ER+ 1

 Laura Viviana Olivero Luis - Pasante
 Para: Luz Marina Verú Vera 2
 CC: Zuly Andrea Baez Guevara - Cont; Rene Adolfo Sandoval Ramírez - Cont
 Vie 13/10/2023 9:20

Estimad(a), buenos días.

De manera atenta se informa que ya fue creado el usuario de acuerdo con la información consignada en el formulario.

Las credenciales son las siguientes:

- **Nombre de usuario:** lveru 3
- **Contraseña:** número de cédula del usuario 4

Se sugiere cambiar la contraseña una vez se ingrese en la plataforma a través de la opción "Cambiar Contraseña", ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.

Para ingresar a la plataforma ER+ haga clic [aquí](#).

ZULMA ESTHER ▾

Perfil del usuario

Desconectarse


Salir de Area Admin

Cambiar contraseña

Quedo atenta a cualquier inquietud.

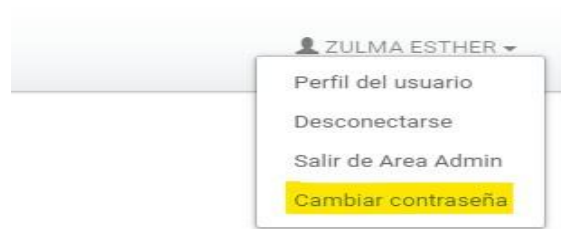
DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

	Proceso Planeación y Dirección Estratégico		
	TUTORIAL CREACIÓN DE USUARIO EN ER+		
Código:	PD-DR-010	Versión:	00
Fecha de Vigencia:	12/06/2026		

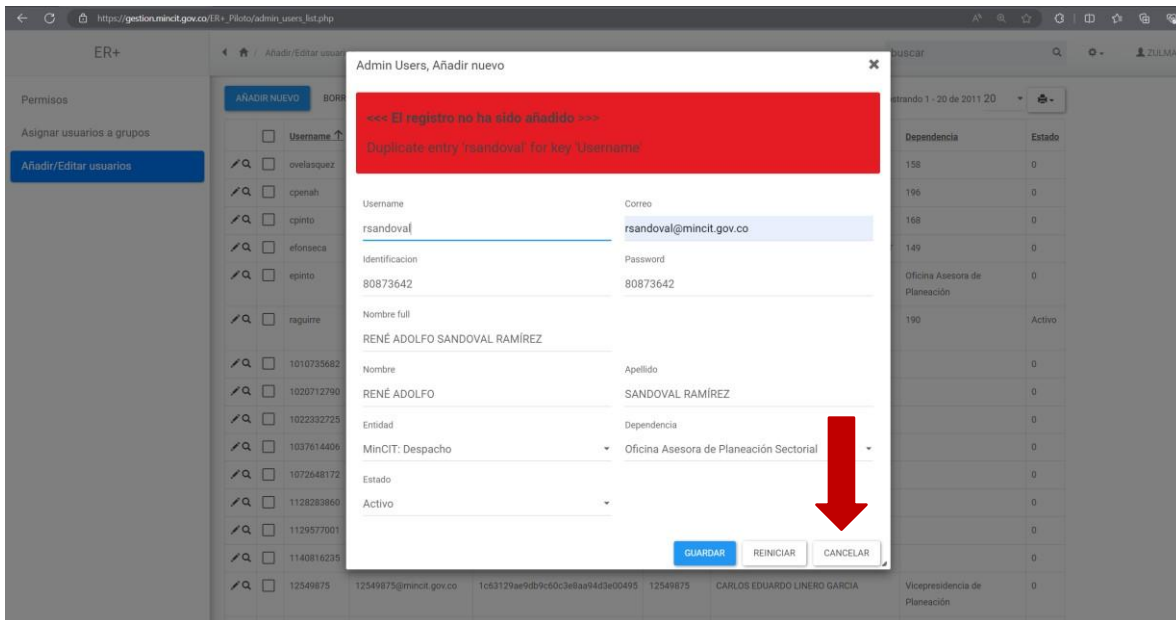
NRO.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Asunto	Creación Usuario ER+
2	Para	Es el correo electrónico del usuario
3	Nombre de usuario	Es el nombre de usuario o "Username".
4	Contraseña	Es la cédula de ciudadanía del usuario.

La imagen que se usa como ejemplo que va en el cuerpo del correo es la siguiente:



PASO 12:

Darle click al botón "CANCELAR", como se muestra en la imagen.

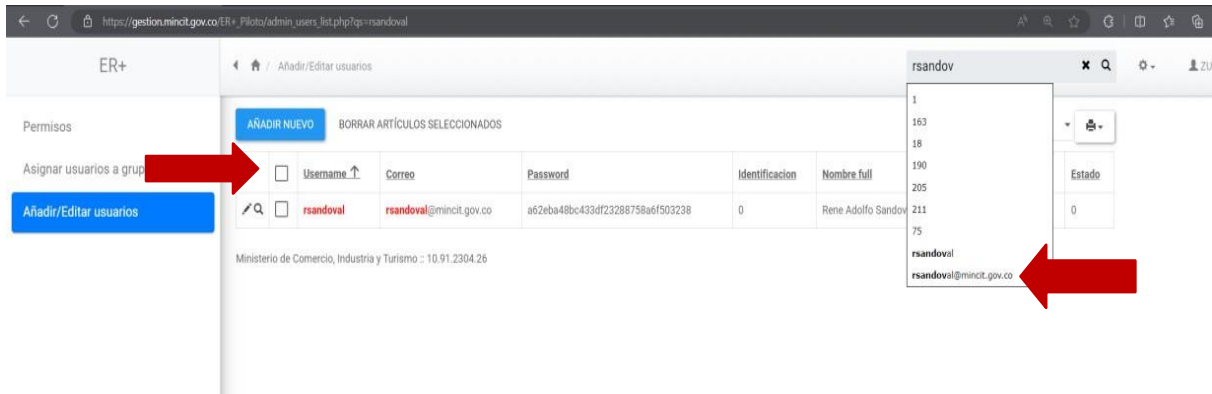


DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

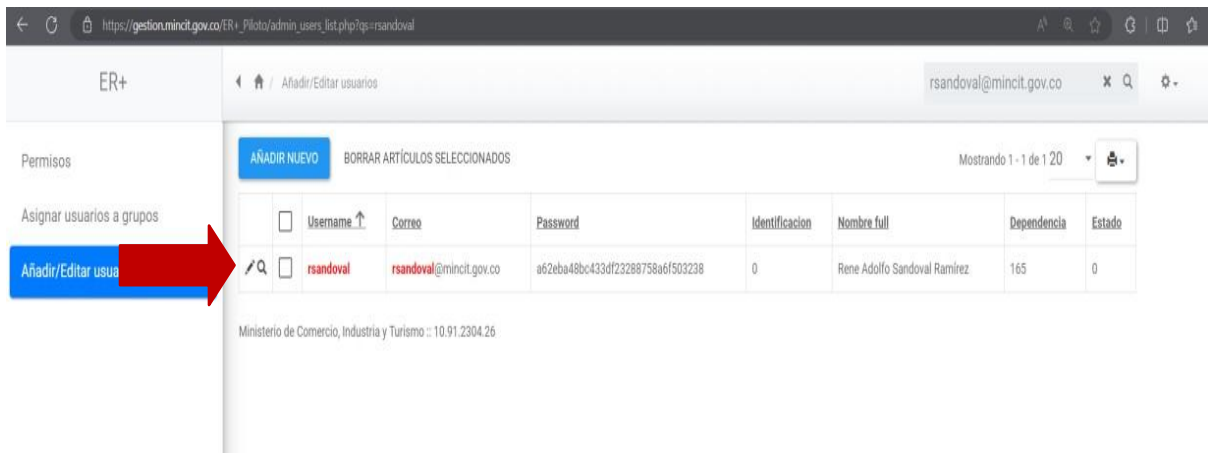
PASO 13:

Buscar el usuario que se quiere crear en el campo de búsqueda usando el "Username" (e.j. rsandoval), el correo electrónico (rsandoval@mincit.gov.co) o el nombre (René o Rene). De la lista desplegable revisar si efectivamente ya se encuentra el usuario creado. Si es el caso, como se muestra en la imagen, darle click a la opción que corresponda.



PASO 14:

Darle click al ícono en forma de lápiz, como se muestra en la imagen.

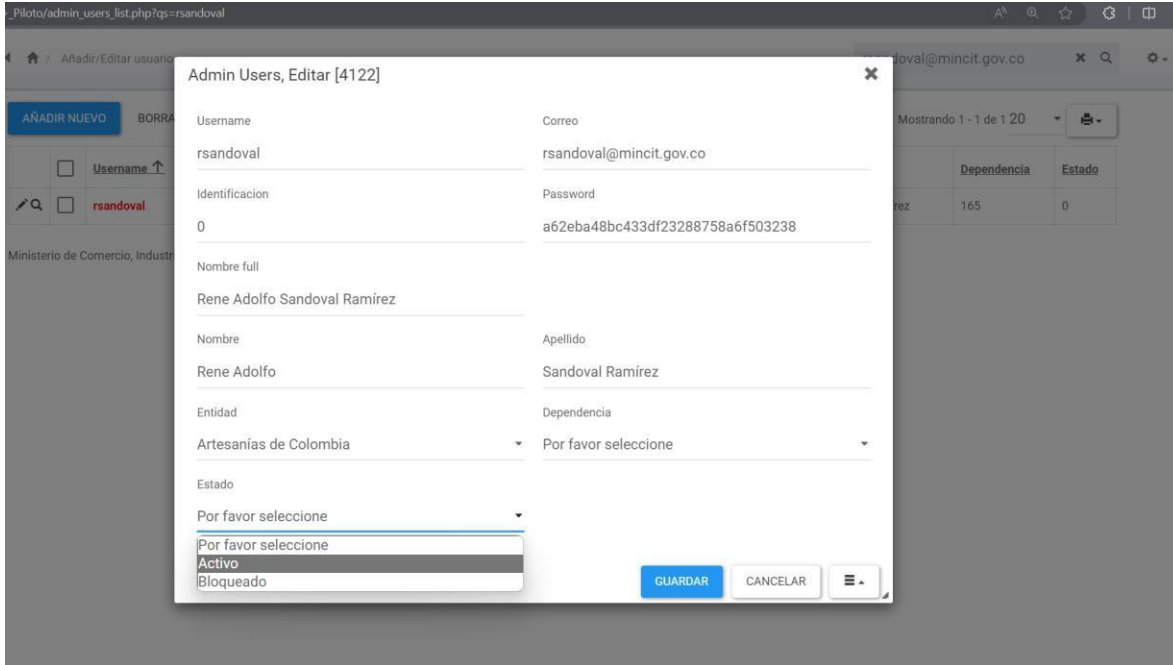


DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

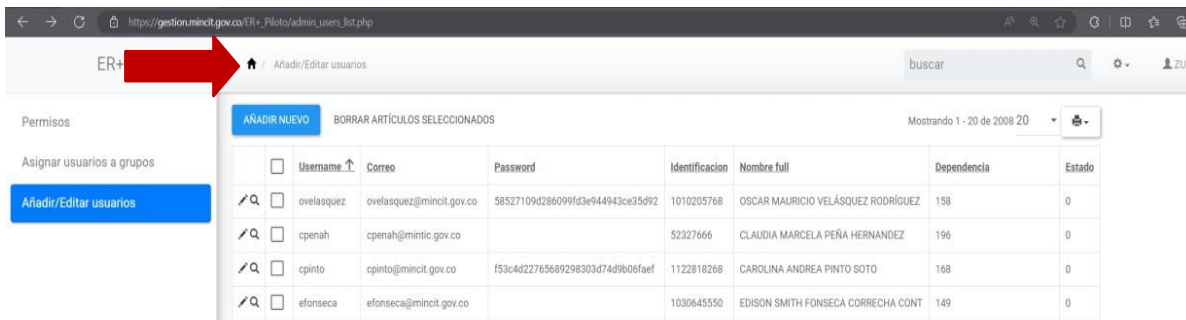
PASO 15:

Diligenciar nuevamente todos los campos como en el **PASO 7** y continuar en el **PASO 8**.



PASO 16:

Darle click al ícono en forma casa, como se muestra en la imagen.

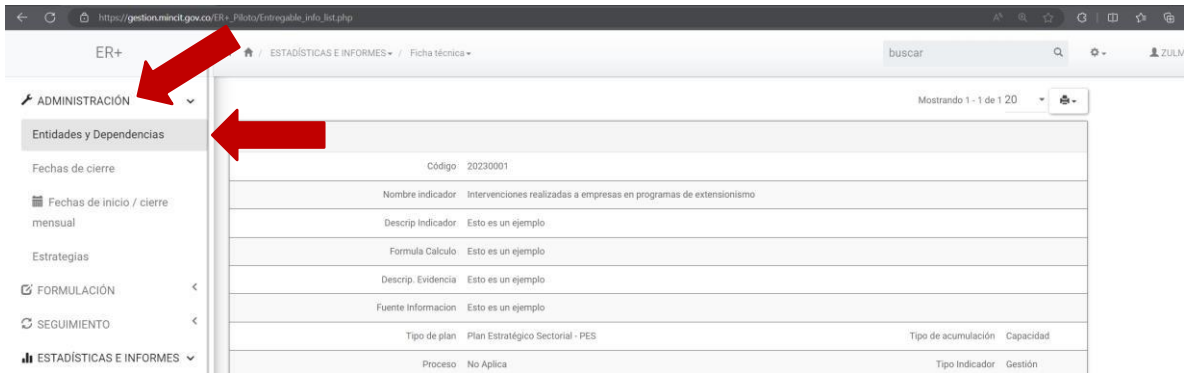


PASO 17:

Darle click al menú "ADMINISTRACIÓN" y del menú desplegable darle click a la opción "Entidades y Dependencias".

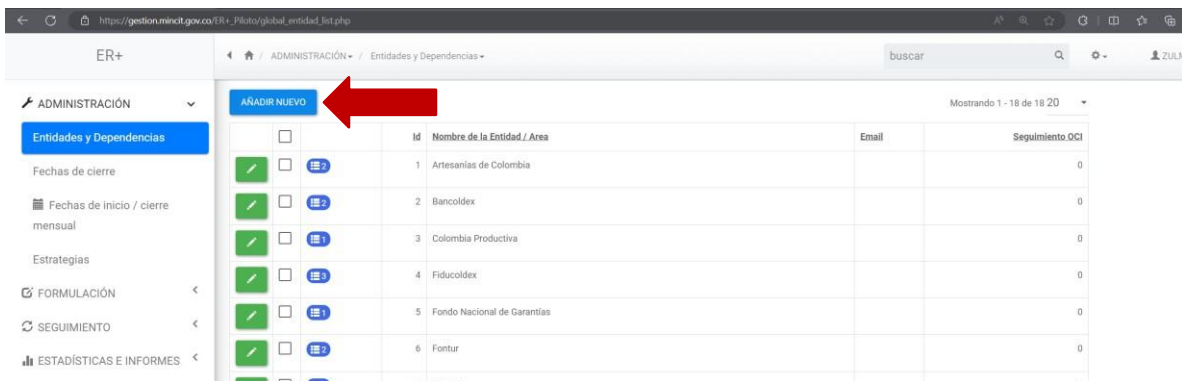
DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso



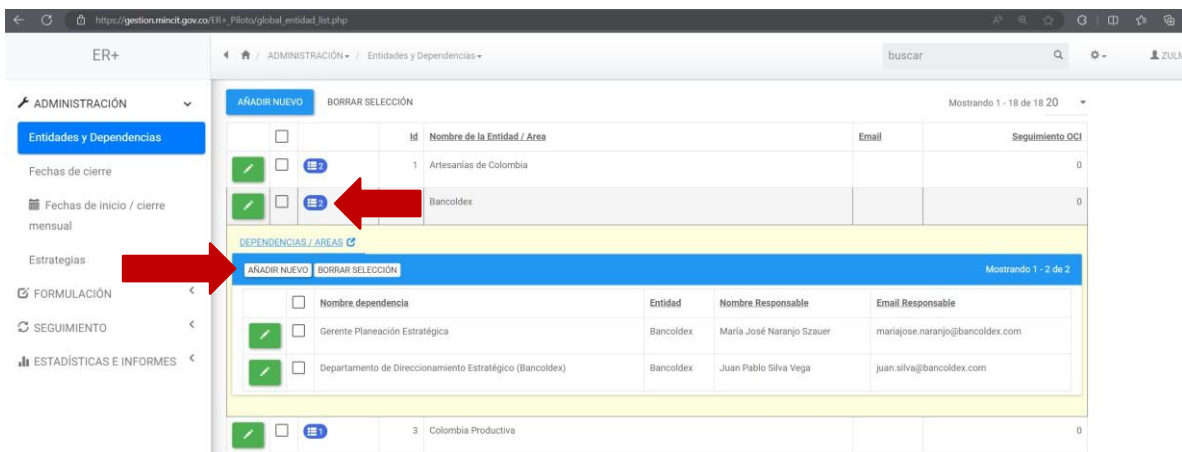
PASO 18:

Si desea crear una nueva entidad, darle click en la opción "Añadir Nuevo". Si desea crear una nueva dependencia dentro de una entidad, continuar en el PASO 19.



PASO 19:

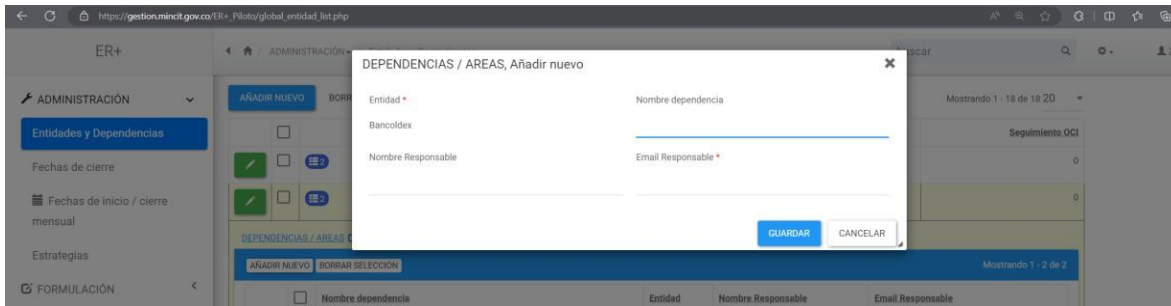
Identifique la entidad en la cual desea crear la dependencia y dele click al ícono de color azul. Posteriormente, dele click en la opción "AÑADIR NUEVO".



PASO 20:

Diligenciar todos los campos del menú "DEPENDENCIAS/áreas", de acuerdo con la tabla que se presenta a continuación. Al finalizar dele click a la opción "Guardar" y continuar en el **PASO 8**.

DOCUMENTO CONTROLADO



NRO.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Nombre dependencia	Es el nombre de la dependencia que desea crear
2	Nombre responsable	Es el nombre del líder de la dependencia que desea crear (Ministro, Viceministro, Director, Subdirector, Jefe, Coordinador, etc)
3	Email responsable	Es el correo electrónico del líder de la dependencia.

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso

5. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO				
12/06/2026	00	<p>Primera versión del documento para el nuevo Mapa de procesos. Código anterior: DE-DR-009, V00 y DE-DR-014, V01.</p> <p>Para efectos de trazabilidad y soporte de la migración al nuevo aplicativo de administración de la documentación del Modelo Institucional de Operación (MIO), los siguientes fueron los responsables de la revisión y aprobación del documento migrado:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>REVISÓ</th> <th>APROBÓ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ZULMA CHICUASUQUE Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial</td> <td>ZULMA CHICUASUQUE Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial</td> </tr> </tbody> </table> <p>Desde la OAPS se asegura que el contenido corresponde a la última versión vigente en ISOLución al momento de la migración a MIOsoft.</p>	REVISÓ	APROBÓ	ZULMA CHICUASUQUE Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial	ZULMA CHICUASUQUE Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial
REVISÓ	APROBÓ					
ZULMA CHICUASUQUE Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial	ZULMA CHICUASUQUE Cargo: Jefe Asesora de Planeación Sectorial					

6. FLUJO DE APROBACIÓN

ELABORÓ		APOYO OAPS		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre:		Nombre:	Ivonn Moreno	Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	Profesional Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Cargo:		Cargo:	

DOCUMENTO CONTROLADO

Cualquier copia o impresión de este documento se considera copia no controlada y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no se hace responsable por su uso